

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

令和 8 年度 専任事務職員 求人要項

採 用 職 種	※職 種 専任事務職員
職 務 内 容	※職務内容 学校事務業務（主に会計業務等）
採 用 予 定 日	令和 8 年 4 月 1 日
応 募 資 格	次の項目の全てに該当し、学校職員として誠意と向上心をもって取り組む意欲のある方。 1. 大学卒業および卒業見込みの方 2. 本校の建学の精神を理解し、自ら積極的に学ぶ意欲があり、柔軟性・コミュニケーション能力など、組織適応力のある方。 3. PC基本操作（ワード・エクセル）が可能な方。 ※学校事務、金融機関経験者歓迎します。
応 募 書 類	1. 自筆の履歴書（市販のA3サイズ二つ折り、コピー・ワープロ文書は不可） 2. 最終学歴卒業証明書（見込証明書）・成績証明書 （証明書等を取寄せに時間がかかる場合は、下記担当者あて電話にてご相談ください。） 3. 志望理由書・自己PR（内容自由、A4サイズ1枚、ワープロ使用可）
応 募 期 限 および 採 用 試 験	令和7年 12 月 5 日（金） 必着 ※上記の1～3の書類を書留にて担当者宛に郵送（表面に「職員応募」と朱書きしてください）。 第 1 次選考：書類選考 選考結果：12 月 8 日（月） 第 2 次選考：12 月 13 日（土）筆記（会計・簿記）試験、PC 実技試験 第 3 次選考：12 月 20 日（土）面接試験 第 4 次選考：1 月 10 日（土）最終理事面接
送 付 先	〒130-0015 東京都墨田区横網1-5-2 日本大学第一学園（日本大学第一中学・高等学校） 採用担当 事務長 関野 宛
問 い 合 せ 先	採用担当：事務長 関野 秀明 電話03(3625)0026 E-mail sekino@nichidai-1.ed.jp 詳しくは、本校ホームページをご覧ください。 http://www.nichidai-1.ed.jp
※本校の職員募集に際して、応募いただいた書類は、個人情報保護法にもとづき、職員採用にかかわること以外に使用することはありません。また、応募いただいた書類は、返却いたしませんのでご了承ください。	